

# 各都市医師会からの取りまとめによる特定健診等 結果データ授受における留意事項について

特定健診等結果データ（費用決済あり）の電子媒体提出：例月受付締切日の5日まで  
受付締切日の5日が土日・祝祭日の際は、翌営業日が締切日となります。

提出は、原則受付締切日（例月5日）必着ですが、郵送等については、例月1日から  
5日必着でお願いします。

電子媒体を提出する際には、

「様式1 特定健診・特定保健指導データにかかる電子媒体送付書(郡市区医師会等用)」

「様式2 取りまとめ健診等機関情報入力シート」

を、必ず電子媒体に添付して提出してください。

提出する媒体には、医師会等機関番号、医師会等機関名称、提出年月日、実施月、媒体提出枚数（総数：何枚中何枚目等）を明記（FD・MOは添付ラベル、CD-Rは添付ラベルを使用せずに、直接、油性マジックなどでレーベル面に記載）して、持参又は郵送（書留等）で提出願います。また、封筒には、「特定健診等関係」と朱書き等で明記してください。

「報告様式・参加機関情報入力シート」については、

例月受付締切日の5日までに、必ず、毎月の請求分の取りまとめ健診等機関にかかる異動情報を増・減欄に新規又は削除を記載の上、報告してください。

新規           新たに契約を締結した健診機関等の場合

削除           集合契約を締結しているが、医師会の取りまとめではなく、健診等機関から直接本会へ請求する場合。

報告につきましてはE-mail([system-kanrika@hokkaido-kokuhoren.or.jp](mailto:system-kanrika@hokkaido-kokuhoren.or.jp))にてお願いいたします。

前月から変更がない場合におかれましても、「 月分変更ありません。」と報告をお願いいたします。

提出していただいた電子媒体については、すべて返却を行いませんのでご了承願います。

様式1はWord、様式2及び報告様式はExcelファイルでありますので、必要な場合は本会システム管理課特定健診係までご連絡願います。