

# 提出書類の記載方法（委任状）

（柔整・鍼灸用）

## ○注意事項○

委任状を提出の場合は、委任者と受任者双方の印鑑証明書（発行より3ヵ月以内の原本）の添付が必要となります。

③該当する委任事項の番号を○で囲む。

④委任事項を適用する施術月と、それが振込まれる振込月（施術月の翌々月）を記入する。

例）4月施術分から適用する場合  
（4月施術分6月振込分より変更）

⑤署名・押印した日を記入する。

別記様式第1号

① 施術機関コード 

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

## 委 任 状

都合により ② ○○会 会長 札幌 二郎 私は を以て代理人と定め下記の権限を委任します。

### ③ 委任事項

1. 施術療養費の請求に関すること。

② 施術療養費の受領に関すること。

④ ( ○○月施術分○○月振込分より変更)

おって本委任を解除する場合には双方連署のうえ届出のない限りその効力のないことを誓約致します。

⑤ 令和○○年○○月○○日

⑥ 委任者 住所 札幌市○○○○○○○○○○  
氏名 国保 太郎

上記委任の件承諾致しました。

受任者 住所 札幌市△△△△△△△△△△  
氏名 ○○会 会長 札幌 二郎

北海道国民健康保険団体連合会  
理事長 山本 邦彦 様

①施術機関コード（017・018を除く7桁）を記入する。

②委任事項の権限を委任する代理人（受任者）を記入する。

⑥印鑑証明書に記載の商号・本店又は氏名・住所の項目と同じ内容で以下を参考に記入する。

	法人の場合	個人の場合
住所	法人の所在地	自宅住所
氏名	法人名 法人の理事長等	個人名

※㊦は、印鑑証明書と同じ印を押印する。

