契約番号：009

令和８年度特定保健指導委託契約書

高齢者の医療の確保に関する法律（昭和 57 年法律第 80 号。以下「法」という。）に基づき実施する、特定保健指導（特定健康診査の結果により健康の保持に努める必要がある者として厚生労働省令で定めるものに対し、保健指導に関する専門的知識及び技術を有する者として厚生労働省令で定めるものが行う保健指導をいう。以下同じ。）について、全国健康保険協会北海道支部ほか委託元保険者一覧表（別紙１）に示す医療保険者（以下「甲」という。）と北海道国民健康保険団体連合会（以下「乙」という。）との間に、次の条項により委託契約を締結する。

（総　則）

第１条　甲は、特定保健指導を乙に委託し、乙はこれを受託するものとする。

（委託業務）

第２条　甲が乙に委託する業務の内容は、「特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準（平成 19 年厚生労働省令第 157 号。以下「実施基準」という。）」に基づき、別紙２保健指導内容表のとおりとする。

２　業務は、乙のとりまとめた機関（以下「実施機関」という。別紙３実施機関一覧表のとおり）で行うものとする。

３　特定保健指導の実施結果については、実施機関が厚生労働省の定める電子的標準様式に基づく電子データとして作成し、取りまとめ、甲の委託を受けて決済を代行する機関（以下「代行機関」という。被用者保険の場合は社会保険診療報酬支払基金、国保組合の場合は各都道府県の国民健康保険団体連合会とする。）への送付を行うものとする。

（対象者）

第３条　実施機関は、特定保健指導を利用する場合には、(a)実施機関に対して甲の発行する特定保健指導利用券又は特定健診当日から一週間以内に初回面接を行う場合のセット券（以下「特定保健指導利用券等」という。）を提示し、(b)オンライン資格確認等により実施機関から保険資格の確認を受けた者を対象とするものとし、特定保健指導開始日及び有効期限等券面の内容を十分に確認の上、実施するものとする。

（契約期間）

第４条　この契約の有効期間は、令和８年４月１日から令和９年３月３１日までとする。ただし、実施機関が、当該有効期間内に実施した特定健康診査の結果に基づく指導を行う対象者に限り、当該指導の終了（実績評価を行う完了のみならず、脱落や資格喪失による途中終了も含む。）する日までを有効期間とする。

（委託料）

第５条　委託料は、別紙４委託料内訳書のとおりとする。

（委託料の請求）

第６条　実施機関は、特定保健指導について行動計画を策定する初回面接終了後及び計画の実績評価（計画策定日から３ヶ月以上経過後に行う評価）終了後に、遅滞なくその結果を取りまとめ、前条の委託料のうち特定保健指導利用券等の券面に示された利用者の自己負担分を差し引いた金額（以下「請求額」という。）について、別紙４委託料内訳書に定める支払条件に基づき、代行機関に請求するものとする。

２　前項における結果の取りまとめ及び代行機関への送付は、厚生労働省の定める電子的標準様式に基づく電子データとして作成し、作成した電子データを格納したファイルを、電子情報処理組織（代行機関の使用に係る電子計算機　（入出力装置を含む。以下同じ。）と実施機関の使用に係る電子計算機を電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。）により、実施後その都度送信するか、ファイルを収録した電子媒体（ＦＤ、ＭＯ、若しくはＣＤ－Ｒ）を実施月の翌月５日までに提出（期限までに必着）する方法を採るものとする。なお、送付の期限が土曜日、日曜日及び国民の祝日又は国民の休日にあたる場合は、その翌日を期限とする。

３　第１項の場合において、電子情報処理組織の使用による請求は、代行機関の使用に係る電子情報処理組織に備えられたファイルへの記録がなされたときに、代行機関に到達したものとみなす。

４　特定保健指導においては、第２項に定める電子データの送付に加え、特定保健指導の支援計画及び実施報告書（厚生労働省にて様式例を公表）等、指導過程における各種記録類やワークシート類等（本項において「指導過程における各種記録類等」という。）についても、甲の一部又は全部が実施機関に求めた場合は、これを提出するものとする。この場合において、実施機関は甲のうち請求した者へ電子データ又は紙により直接送付するものとする。

（委託料の支払い）

第７条　甲は、実施機関から前条の請求があった場合は、その内容を点検し、適当と認めたときは、前条に定める請求に関わる電子データを受理した月の翌月 21 日（電子情報処理組織の使用による場合であって、代行機関が受理した日が６日から月末までのものは翌々月の 21 日。）、国保組合の場合は前条に定める請求に関わる電子データを受理した月の翌月末日（電子情報処理組織の使用による場合であって、代行機関が受理した日が、６日から月末までのものは翌々月の末日。）を基本として、甲と代行機関との間で定める日に、実施機関に代行機関を通じて請求額を支払うものとする。

２　甲及び代行機関の点検の結果、結果に関する内容について問題がある場合は、代行機関を通じて請求者に返戻を行うものとする。この場合において、既に実施機関に支払われた委託料については、当該委託料を支払った保険者又は他の保険者に対し当該実施機関が有する委託料に係る債権との代行機関を通じた調整、又は、当該実施機関からの代行機関を通じた戻入による調整を行うことができる。

3　請求者は前項の返戻を受けた場合において、再度第６条第１項の方法により請求を行うことができる。

（決済に失敗した場合の取扱い）

第８条　実施機関が、第３条に違反して特定保健指導を実施した場合は、当該実施機関の責任及び負担で行われるものとし、甲は当該特定保健指導に係る請求額を支払う義務を負わないものとする。

2　実施機関が特定保健指導利用券等を確認し、またオンライン資格確認等による保険資格の確認を行ったとしても、保険資格がないと判断することができない場合には、実際に保険資格がなかったとしても、その者に対する特定保健指導は甲の費用負担とし、甲は実施機関に対して代行機関を通じて請求額を支払うものとする。

3　実施機関において、特定保健指導利用券等に記載された内容と異なる業務・請求を行った場合は、当該実施機関の責任・負担とし、甲から請求額は支払われないものとする。

4　特定保健指導の積極的支援における期間中に、利用者が資格を喪失した場合は、利用者が属していた保険者が実施機関に資格喪失を連絡することにより利用停止とする。この時、実施機関は利用停止までの結果に関するデータを代行機関へ送付し、甲は利用停止までの特定保健指導の実施実績に応じた費用を代行機関を通じて実施機関に支払うこととする。

5　特定保健指導の積極的支援を実施中に、利用者が参加しなくなった（脱落が確定した）場合は、甲は、その時点までの特定保健指導の実施実績に応じた費用を代行機関を通じて実施機関に支払うこととする。

（再委託の禁止）

第９条　乙及び実施機関は、甲が乙に委託する業務の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、乙あるいは実施機関が、検査機器の不備等により、健診機関に関する「運営についての重要事項に関する規程の概要」において血液検査等の実施を委託することを予め明示しており、その明示している内容の範囲において業務の一部を委託する場合には、この限りではない。

2　前項において実施機関が業務の一部を委託して実施する場合、受診者の自己負担金の徴収及び第６条に規定する委託料の請求は実施機関が一元的に行うこととし、実施機関から業務の一部を受託した機関は受託した検査（眼底検査においては判断も含む）のみを行うものとする。

（譲渡の禁止）

第 10 条　乙及び実施機関は、甲が乙に委託する業務の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

（事故及び損害の責任）

第 11 条　実施機関が、業務の実施中に生じた事故及びその業務により生じた事故及び損害については、甲及び乙に故意又は重過失のない限り、実施機関がその負担と責任において

処理に当たるものとする。

2　前項の場合において、実施機関に故意又は重過失のない限り、その負担と責任について実施機関は甲及び乙と協議するものとする。

3　前２項の取り決めについては、乙と実施機関との契約等において両者遵守するものとする。

（個人情報の保護）

第 12 条　乙及び実施機関が当該業務を実施するに当たっては、特定保健指導の記録の漏洩を防止すると共に、実施担当者には守秘義務を課す等、関係法令を遵守することに加え、別紙５個人情報取扱注意事項や「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び各都道府県において定める個人情報の取扱いに係る条例等に基づき、必要な個人情報保護対策を講じ、上記の事項やガイドライン等を遵守するものとする。

2　前項の取り決めについては、乙と実施機関との契約等において両者遵守するものとする。

（業務等の調査等）

第 13 条　甲は、健診・保健指導機関に関する「重要事項に関する規程の概要」に関する実施機関の公表内容等に関し詳細を確認する等、甲が必要と認めるときは、乙に対し実施機関における業務の実施状況等を照会し、調査及び報告を求めることができる。

2　甲から前項の照会があった場合は、乙は速やかに対応するものとする。

（契約の解除）

第 14 条　甲又は乙は、甲又は乙がこの契約に違反した場合は、この契約を解除できるものとする。

2　前項に関わらず、甲は、前条の照会結果等から、健診・保健指導機関に関する「重要事項に関する規程の概要」に関する乙及び実施機関の公表内容等が事実と異なり、それにより甲に大きな影響がある場合は、この契約を解除できるものとする。

（反社会的勢力の排除）

第 15 条　甲及び乙は、それぞれ相手方に対し次の各号の事項を確約する。

（１）自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下、総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。

（２）自らの役員（業務を遂行する役員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）が反社会的勢力でないこと。

（３）反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本契約を締結するものではないこと。

（４）本契約の有効期間内に、自ら又は第三者を利用して、次の行為をしないこと。

ア　相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為。

イ　偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為。

（協　議）

第 16 条　この契約に定めのない事項が生じたときは、必要に応じて、甲・乙誠意を持って協議の上決定するものとする。

甲及び乙は、この契約を証するため、本契約書２通を作成し、甲・乙記名押印の上、各自１通を保有するものとする。

令 和 8 年 4 月 1 日

委託者（甲）

全国健康保険協会北海道支部

ほか　９３２　保険者

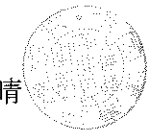
契約代表者

北海道札幌市北区北１０条西３丁目２３－１

THE PEAK SAPPORO　３階

全国健康保険協会北海道支部

支部長　　米　　谷　　好　　晴

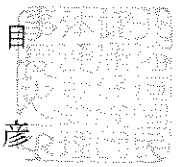


受託者（乙）

北海道札幌市中央区南２条西１４丁目

北海道国民健康保険団体連合会

理事長　　山　　本　　邦　　彦



別紙２

保健指導内容表

<table>
<tr><th colspan="2">区分</th><th colspan="3">内容</th></tr>
<tr><td rowspan="5">特定保健指導</td><td>動機付け支援
（動機付け支援相当）</td><td colspan="3">Ⅰ　初回面接
①　個別面接１回（20 分以上）（情報通信技術を活用した遠隔面接はおおむね 30 分以上）
又は
②　グループ面接（おおむね８名以下）１回（おおむね 80 分以上）（情報通信技術を活用した遠隔支援はおおむね 90 分以上）
Ⅱ　実績評価
３ヶ月以上経過後の実績評価を面接又は通信（電子メール、電話、FAX、手紙等）で実施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">積極的支援</td><td colspan="2">初回面接の形態</td><td>①　個別面接１回 20 分以上（情報通信技術を活用した遠隔面接はおおむね 30 分以上）
又は
②　グループ面接（おおむね８名以下）１回（おおむね 80 分以上）（情報通信技術を活用した遠隔支援はおおむね 90 分以上）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">３ヶ月以上の継続的な支援</td><td>実施ポイント数</td><td>180 ポイント以上</td></tr>
<tr><td>主な実施形態</td><td>※個別支援、グループ支援、メールと通信支援、電話支援
※支援の内容については、厚生労働省「標準的な健診・保健指導プログラム」（令和６年度版）を参照すること</td></tr>
<tr><td colspan="2">終了時評価の形態</td><td>３ヶ月以上経過後の実績評価を面接又は通信（電子メール、電話、FAX、手紙等）等で実施</td></tr>
</table>

※　利用に関しては、実施機関に対しての事前の申し込みを必要とする。

別　紙（別紙２保健指導内容表の別紙）

受　託　条　件　一　覧　表

実施機関名	受託条件（１受託対象者、２受託人数、３受託受付期間）
士別市	1　士別市に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
江差町	1　江差町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 20 人まで、積極的支援 10 人までとする。 3　通年とする。
せたな町健康センター	1　せたな町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 6 人まで、積極的支援 4 人までとする。 3　通年とする。
今金町	1　今金町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
寿都町役場	1　寿都町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 10 人まで、積極的支援 10 人までとする。 3　通年とする。
南幌町保健福祉課	1　南幌町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
由仁町保健福祉課	1　特に条件なし。ただし、町外の場合は来所可能な者のみ。 2　制限をしない。 3　通年とする。
長沼町役場保健福祉課	1　長沼町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 5 人まで、積極的支援 5 人までとする。 3　通年とする。
妹背牛町	1　妹背牛町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 3 人まで、積極的支援 3 人までとする。 3　通年とする。
当麻町	1　当麻町に居住するものに限る。 2　動機付け支援 6 人まで、積極的支援 2 人までとする。 3　通年とする。
上川町役場	1　上川町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。

別　紙（別紙２保健指導内容表の別紙）

受　託　条　件　一　覧　表

実施機関名	受託条件（１受託対象者、２受託人数、３受託受付期間）
上富良野町保健福祉総合センター	1　上富良野町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
中富良野町	1　特に条件なし。 2　制限をしない。 3　通年とする。
南富良野町	1　南富良野町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
占冠村役場住民課	1　占冠村に居住するものに限る。 2　動機付け支援２人まで、積極的支援２人までとする。 3　通年とする。
和寒町保健福祉センター	1　和寒町に居住するもの、又は当町に勤務地があり、来所可能なものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
下川町役場保健福祉課	1　下川町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
美深町保健センター	1　美深町に居住するものに限る。 2　動機付け支援12人まで、積極的支援８人までとする。 3　通年とする。
中川町	1　中川町に居住するものに限る。 2　動機付け支援５人まで、積極的支援３人までとする。 3　通年とする。
増毛町役場福祉厚生課	1　増毛町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
中頓別町	1　中頓別町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。

別　紙（別紙２保健指導内容表の別紙）

受　託　条　件　一　覧　表

実施機関名	受託条件（１受託対象者、２受託人数、３受託受付期間）
利尻町	1　利尻町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
湧別町	1　湧別町に居住するものに限る。 2　動機付け支援３人まで、積極的支援３人までとする。 3　動機づけ支援は５月～２月、積極的支援は５月～12月とする。
滝上町役場	1　滝上町に居住するものに限る。 2　動機付け支援15人まで、積極的支援15人までとする。 3　通年とする。
壮瞥町保健センター	1　壮瞥町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
むかわ町	1　むかわ町に居住するものに限る。 2　動機付け支援は制限をしない。積極的支援15人までとする。 3　通年とする。
新冠町	1　新冠町に居住するものに限る。 2　動機付け支援３人まで、積極的支援２人までとする。 3　通年とする。
大樹町保健福祉課	1　大樹町に居住するものに限る。 2　動機付け支援10人まで、積極的支援10人までとする。 3　通年とする。
弟子屈町	1　弟子屈町に居住するものに限る。 2　制限をしない。 3　通年とする。
羅臼町	1　羅臼町に居住するものに限る。 2　動機付け支援５人まで、積極的支援５人までとする。 3　通年とする。

別紙3

実施機関一覧表

No	健診・保健指導機関番号（半角数字）	実施機関名	郵便番号（半角数字・ハイフンあり）	所在地※1	電話番号※2（半角数字・ハイフンあり）	受託業務※3		登録番号（適格請求書発行事業者）	登録年月日	取消年月日	オンライン資格確認による受付の可否
						特定保健指導					
						動機付け支援	積極的支援				
1	0129020012	士別市	095-8686	北海道士別市東6-4-1番地	0165-23-3121	○	○	T4000020012203	2023/10/1		
2	0129073011	江差町	043-8560	北海道檜山郡江差町字中歌町193－1	0139-52-6718	○	○				
3	0129081014	せたな町健康センター	049-4592	北海道久遠郡せたな町北檜山区徳島63-1	0137-84-5984	○	○	T3000020013714	2023/10/1		
4	0129370011	今金町保健福祉課	049-4308	北海道せたな郡今金町字今金17-2	0137-82-2780	○	○				
5	0129084018	寿都町役場	048-0406	北海道寿都郡寿都町字渡島町140-1	0136-62-2513	○	○	T5000020013927	2023/10/1		
6	0129104014	南幌町保健福祉課	069-0235	北海道空知郡南幌町中央3丁目4番26号	011-378-5888	○	○				
7	0129107017	由仁町保健福祉課	069-1203	北海道夕張郡由仁町東栄87-1	0123-83-4750	○	○	T4000020014273	2023/10/1		
8	0129108015	長沼町役場保健福祉課	069-1315	北海道夕張郡長沼町南町2－3－1	0123-82-5555	○	○	T4000020014281	2023/4/14		
9	0129113015	妹背牛町	079-0592	北海道雨竜郡妹背牛町字妹背牛5200番地	0164-32-2411	○	○	T6000020014338	2023/10/1		
10	0129121018	当麻町役場	078-1393	北海道上川郡当麻町3条東2-11-1	0166-84-2111	○	○				
11	0129124012	上川町役場	078-1753	北海道上川郡上川町南町180番地	01658-2-1211	○	○				
12	0129127015	上富良野町保健福祉総合センター	071-0561	北海道空知郡上富良野町大町2-8-4	0167-45-6987	○	○	T3000020014605	2023/10/1		
13	0129128013	中富良野町	071-0795	北海道空知郡中富良野町本町9-1	0167-44-2125	○	○	T3000020014613	2023/10/1		
14	0129129011	南富良野町	079-2403	北海道空知郡南富良野町字幾寅	0167-52-2211	○	○				
15	0129130019	占冠村役場保健福祉課	079-2201	北海道勇払郡占冠村字中央	0167-56-2122	○	○	T2000020014630	2023/10/1		
16	0129131017	和寒町保健福祉センター	098-0132	北海道上川郡和寒町字西町111	0165-32-2000	○	○	T1000020014648	2023/10/1		
17	0129135018	下川町役場保健福祉課	098-1206	北海道上川郡下川町幸町40-1	01655-4-3356	○	○				
18	0129136016	美深町保健センター	098-2252	北海道中川郡美深町字西町19	01656-2-1685	○	○	T8000020014699	2023/10/1		
19	0129138012	中川町	098-2802	北海道中川郡中川町字中川337	01656-7-2811	○	○				
20	0129139010	増毛町	077-0292	北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地	0164-53-3111	○	○	T5000020014818	2023/10/1		
21	0129149019	中頓別町	098-5551	北海道枝幸郡中頓別町字中頓別172番地6	01634-6-1111	○	○				
22	0129518015	利尻町	097-0401	北海道利尻郡利尻町沓形字緑町14番地1	0163-84-2345	○	○	T3000020015181	2023/10/1		
23	0129174017	湧別町役場	099-6404	北海道紋別郡湧別町栄町112-1	01586-5-3765	○	○				
24	0129175022	滝上町役場	099-5692	北海道紋別郡滝上町字滝ノ上市街地4-2-1	0158-29-2111	○	○	T5000020015601	2023/10/1		

No	健診・保健指導機関番号（半角数字）	実施機関名	郵便番号（半角数字・ハイフンあり）	所在地※1	電話番号※2（半角数字・ハイフンあり）	受託業務※3		登録番号（適格請求書発行事業者）	登録年月日	取消年月日	オンライン資格確認による受付の可否
						特定保健指導					
						動機付け支援	積極的支援				
25	0129183018	壮瞥町保健センター	052-0101	北海道有珠郡壮瞥町字滝之町284-2	0142-66-2340	○	○				
26	0129188017	むかわ町	054-8660	北海道勇払郡むかわ町美幸2-88	0145-42-2415	○	○				
27	0129193017	新冠町	059-2492	北海道新冠郡新冠町字北星町3-2	0146-47-2111	○	○				
28	0129209011	大樹町保健福祉課	089-2145	北海道広尾郡大樹町暁町8-1	01558-6-2100	○	○	T3000020016411	2023/10/1		
29	0129222014	弟子屈町	088-3292	北海道川上郡弟子屈町中央2-3-1	015-482-2935	○	○				
30	0129230025	羅臼町	086-1892	北海道目梨郡羅臼町栄町100-83	0153-87-2161	○	○				

※1 所在地の欄については、都道府県名から省略せずに記入。
※2 電話番号の欄については、市外局番から省略せずに記入。
※3 受託業務の欄については、当該実施機関において、受託する（あるいは該当する）項目に「○」を記入。

別紙４

委　託　料　内　訳　書

区分		１人当たり委託料単価（消費税含む）	支払条件※1
特定保健指導	動機付け支援（動機付け支援相当）	6,233 円	・面接による支援終了後に左記金額から初回時に全額徴収する自己負担分を差し引いた保険者負担額の 8/10 を支払※2 残る 2/10 は実績評価終了後に支払
	積極的支援	17,966 円	・初回時の面接による支援終了後に左記金額から初回時に全額徴収する自己負担分を差し引いた保険者負担額の 4/10 を支払※2 ・残る 6/10（内訳としては３ヶ月以上の継続的な支援が 5/10、実績評価が 1/10）は実績評価終了後に支払 ・３ヶ月以上の継続的な支援実施中に脱落等により終了した場合は、左記金額から初回時に全額徴収する自己負担分を差し引いた保険者負担額の 5/10 に実施済みポイント数の割合を乗じた金額を支払

※1　特定保健指導の各回の支払額が分割比率の関係で小数点以下の端数が生じる場合は、四捨五入により１円単位とする。

※2　初回面接を分割して実施する際、やむを得ず初回分割面接２回目が実施できなかった場合で、実施機関が、対象者に初回分割面接１回目を実施する前に初回分割面接２回目を受けるように説明しており、かつ以下のいずれかに該当する場合には、実施機関は「初回未完了」として、全額費用請求ができることとする。

（実施機関の責により実施出来なかった場合は、費用請求はできない。）

イ　初回分割面接２回目を実施する前に対象者が資格喪失した場合。

ロ　初回分割面接２回目を実施するために、電話や文書送付等の方法を用いて、対象者に複数回連絡を取ろうと試みたが、連絡がとれなかった場合。なお、実施した連絡等の事蹟は、「特定保健指導情報ファイル」の初回面接情報に記載すること。

※必要に応じて、保険者（健保組合等）に連絡し、協力を求める。

ハ　初回分割面接１回目を実施後、電話等により対象者と連絡がとれたものの、対象者が初回分割面接２回目の実施を拒否した場合。なお、この場合であっても当該電話等において、行動計画を完成させる（初回分割面接２回目を終了させる）よう試みること。また、その事蹟は、「特定保健指導情報ファイル」の初回面接情報に記載すること。

別紙５

個人情報取扱注意事項

１　基本的事項

乙及び実施機関は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

２　秘密の保持

乙及び実施機関は、この契約による業務に関して知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

３　収集の制限

⑴　乙及び実施機関は、この契約による業務を処理するために個人情報を収集するときは、業務の目的を明確にするとともに、業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

⑵　乙及び実施機関は、この契約による業務を処理するために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集しなければならない。

４　利用及び提供の制限

乙及び実施機関は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

５　適正管理

乙及び実施機関は、この契約による業務に関して知り得た個人情報の漏洩、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

６　再委託の禁止

乙及び実施機関は、この契約による業務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、第三者にその処理を提供してはならない。ただし、乙及び実施機関が、健診・保健指導機関に関する「運営についての重要事項に関する規程の概要」において血液検査等の実施を委託することを予め明示しており、その明示している内容の範囲において業務の一部を委託する場合には、この限りではない。

７　資料等の返還等

乙及び実施機関は、この契約による業務を処理するために甲から引き渡され、又は乙及び実施機関自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、業務終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

8　従事者への周知

乙及び実施機関は、この契約による業務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならないこと及び契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

9　実地調査

甲は、必要があると認めるときは、乙及び実施機関がこの契約による業務の執行に当たり取り扱っている個人情報の状況について、随時実地に調査することができる。

10　事故報告

乙及び実施機関は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。